



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ
ΤΩΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΗΣ ΕΦΕΤΕΙΑΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
Κολοκοτρώνη 23B,
ΤΚ 49132, Κέρκυρα
Πληροφορίες: Ανέστης - Αλέξανδρος
Καϊμακαμίδης
Τηλέφωνο: 266109882
E-mail: akaimakamidis@protodikeio
-kerkyras.gov.gr

Κέρκυρα, 09/10/2026

Αριθ. Πρωτ.: 19/2026

ΠΡΟΣ:

**1. AQUALINE ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ
ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΙΚΕ**

ΑΦΜ: 095496951
email: info@aqualineltd.com

2. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΚΑΛΛΙΑΚΟΥΔΗ

ΑΦΜ:117413791
email: Kwnstantina122@gmail.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ,
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΠΛΗΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ)
ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ**

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ**

Έχοντας υπ' όψη:

Α. τις διατάξεις:

1. του άρθρου 64 του Ν. 3900/2010 «Εξορθολογισμός διαδικασιών και επιτάχυνση της διοικητικής δίκης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 213/Α), όπως τροπ. με την παρ. 2 του άρθρου 9 του Ν. 4022/2011 (ΦΕΚ 219/Α) ,
2. της παρ. 3 του άρθρου 82 του Ν. 4055/2012 και της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4129/2013, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,
3. του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
4. του ν. δ. 496/1974, όπως ισχύει,
5. του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145Α'/5-8-2016).

6. του π. δ. 54/2018 (ΦΕΚ Α' 103) «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» όπως ισχύει,
7. του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/08.08.2016) περί Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), ιδίως δε των άρθρων 116, 118 και 120 αυτού, ως ισχύουν.

Β. τα οριζόμενα στις αποφάσεις:

1. ανάληψης υποχρέωσης του ΤΑΧΔΙΚ, με αριθ. πρωτ. 8350/30-4-2026 [ΑΔΑ: ΨΛΩ246ΨΧΥΙ-159], με την οποία εγκρίθηκε η επιχορήγηση του Εφετείου Κέρκυρας, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών αυτού και των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του για το έτος 2026,
2. των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, με αριθ. πρωτ. 100260/17-11-2011 και ΑΔΑ: 4576Ω-Δ99, για την διαχείριση της επιχορήγησης των Δικαστηρίων από το ΤΑΧΔΙΚ,
3. του Υπουργού Οικονομικών, με αριθ. πρωτ. 35130/739/2010, με την οποία αυξήθηκαν τα χρηματικά ποσά του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν 2362/1995,
4. του Υπουργού Οικονομικών, με αριθ. πρωτ. 2/59649/0026/2001 με την οποία αναπροσαρμόστηκε το προβλεπόμενο από τη διάταξη του άρθρου 80 του Ν 2362/95 χρηματικό ποσό.

Γ. Τα οριζόμενα στη με αριθ. πρωτ. 13682/29-2-2012 και ΑΔΑ: Β44ΠΩ-ΣΜ7 εγκύκλιο του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρώπινων Δικαιωμάτων με θέμα «Εφαρμογή Διατάξεων Άρθρου 64 Ν. 3900/2010, ως ισχύει»,

Δ. Την ανάγκη ετήσιας συντήρησης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων του Δικαστικού Μεγάρου Κέρκυρας, σύμφωνα με το υπ' αριθ. πρωτ. 39/14-5-2026 Αίτημα της Επιτροπής Διοίκησης Δικαστικού Μεγάρου Κέρκυρας.

Ε. Το αριθμ. 4/7-8-2025 Πρακτικό συνεδρίασης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Κέρκυρας.

ΣΤ. Το γεγονός ότι το ποσό της δεσμευόμενης, με την παρούσα, πίστωσης είναι εντός του εγκεκριμένου ποσού διάθεσης του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026.

Ζ. Την υπ' αριθ. 55/7-7-2026 [ΑΔΑ: 6ΝΔΗ4ΜΧ-2Ω2] Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Κέρκυρας προς χρήση για το οικονομικό έτος 2026, με την οποία εγκρίθηκε δέσμευση πίστωσης συνολικού ποσού τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ (35.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και λοιπών κρατήσεων, για την ετήσια συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων του Δικαστικού Μεγάρου Κέρκυρας σε βάρος του ΑΛΕ 2420301001.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

ότι καλούνται οι προσκεκλημένοι οικονομικοί φορείς να καταθέσουν οικονομική προσφορά για την **ετήσια συντήρηση και λειτουργία του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων (πλην ανελκυστήρων) του Δικαστικού Μεγάρου Κέρκυρας** [CPV: 50710000-5- Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου], με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά βάσει τιμής, **μέχρι του συνολικού ποσού των τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ [35.000,00€]**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και λοιπών κρατήσεων.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Η επίβλεψη της λειτουργίας και συντήρησης όλου του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, των εγκαταστάσεων του κτιρίου και του περιβάλλοντος χώρου θα εκτελείται από τον ανάδοχο με το απαραίτητο τεχνικό προσωπικό που θα διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται εκ της ισχύουσας νομοθεσίας, υπό την επίβλεψη και ευθύνη Διπλωματούχου Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ΠΕ, εγγεγραμμένου στο ΤΕΕ, με πενταετή εμπειρία σε παρόμοιες συντηρήσεις, τα στοιχεία του οποίου θα αναφέρονται στη σύμβαση μετά του Δημοσίου και ο οποίος θα έχει υποχρέωση την κατά Νόμον υπευθυνότητα των εγκαταστάσεων, τη λειτουργία των εγκαταστάσεων κατά τις ώρες λειτουργίας των Δημοσίων Καταστημάτων, την ανελλιπή συντήρηση των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων, των περιοδικών συντηρήσεων όπως παρακάτω περιγράφονται, καθώς και την ετοιμότητα σε εικοσιτετράωρο βάση για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**A. Εγκαταστάσεις των κτιρίων**

Οι εγκαταστάσεις αφορούν το Δικαστικό Μέγαρο Κέρκυρας στην οδό Κολοκοτρώνη 23B, 49132, Κέρκυρα.

B. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου

- Υδραυλικές εγκαταστάσεις στο σύνολο τους π.χ. ύδρευσης, αποχέτευσης, όμβριων, κ.λπ.
- Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης π.χ. υδροδοτικού πυροσβεστικού δικτύου, SPRINKLERS, στο σύνολο τους πλην πυρανίχνευσης, συστημάτων αυτόματης κατάσβεσης (ολικής κατάκλυσης), πυροσβεστήρων.
- Εγκαταστάσεις θέρμανσης - αερισμού – κλιματισμού, στο σύνολο τους

- Εγκαταστάσεις ισχυρών ρευμάτων στο σύνολο τους π.χ. υποσταθμού, ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους κτιρίου και computer room, εσωτερικού και εξωτερικού φωτισμού, αλεξικέραυνου, καλωδιώσεων κτιρίου, συστήματος αδειάλειπτης παροχής ενέργειας UPS κλπ.
- Εγκαταστάσεις ασθενών ρευμάτων (καλωδιώσεις τηλεφωνικής ενδοεπικοινωνίας, DATA, μεγαφωνικού και καταγραφικού συστήματος ακροατηρίων, ωρολογίων, κεραιών), πλην τηλεφωνικού κέντρου.

Γ. Πρόγραμμα Συντήρησης

Στη συνέχεια παρατίθεται Σχέδιο ενδεικτικών εργασιών συντήρησης Η/Μ εξοπλισμού του Δικαστικού Μεγάρου, στο οποίο αναφέρεται αναλυτικά η περίοδος συντήρησης καθώς και το απαραίτητο είδος παροχής.

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ
1	ΠΕΔΙΑ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ			
1.1	Επιθεώρηση ενδείξεων οργάνων	Μηνιαία	Οπτικός	Εργασία
1.2	Έλεγχος χειριστηρίων γειωτών	Εξαμηνιαία	Χειρισμοί	Εργασία
1.3	Καθαρισμός χώρου, περιβλήματος και εσωτερικών κυψελών	Εξαμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία-υλικά
1.4	Καθαρισμός οργάνων και εξαρτημάτων	Εξαμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
1.5	Έλεγχος κατάστασης ακροκιβωτίων	Εξαμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
1.6	Μέτρηση αντίστασης γείωσης	Ετήσια	Μέτρηση	Εργασία
1.7	Έλεγχος συνέχειας γείωσης	Ετήσια	Μέτρηση	Εργασία
2	ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΗΣ ΞΗΡΟΥ ΤΥΠΟΥ			
2.1	Καθαρισμός-Έλεγχος χώρου	Ετήσια	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
2.2	Έλεγχος του εξαερισμού και μέτρηση θερμοκρασίας του χώρου	Εξαμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
2.3	Έλεγχος περιμετρικής γείωσης στο χώρο το Μ/Σ και γείωσης μεταλλικών τμημάτων	Εξαμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία-υλικά καθαρισμού
2.4	Καθαρισμός-έλεγχος κελύφους Μ/Σ, μονωτήρων, ακροκιβωτίων, καλωδιώσεων, κοχλιών και σύσφιξη αυτών	Ετήσια	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
2.5	Έλεγχος της ρητίνης του Μ/Σ	Ετήσια	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
2.6	Μέτρηση γειώσεων ουδέτερου κόμβου και μεταλλικών μερών	Εξαμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία

2.7	Έλεγχος-ρύθμιση σχέσης Μ.Τ-Χ.Τ Μ/Σ	Εξαμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
2.8	Μέτρηση αντίστασης μόνωσης των τυλιγμάτων του (Μ.Τ-Χ.Τ Μ/Σ) και των καλωδίων αυτού	Ετήσια	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
2.9	Μέτρηση της αντίστασης των πηνίων του Μ/Σ	Ετήσια	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
2.10	Έλεγχος θερμοαντιστάσεων που χρησιμοποιούνται για την μέτρηση της θερμοκρασίας των τυλιγμάτων του Μ/Σ	Εξαμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
2.11	Μέτρηση θερμοκρασίας Μ/Σ	Εξαμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
2.12	Έλεγχος και δοκιμή οργάνων-συστημάτων προστασίας Μ/Σ	Εξαμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία
3	ΣΥΣΤΟΙΧΙΑ ΠΥΚΝΩΤΩΝ			
3.1	Έλεγχος-ρύθμιση λειτουργίας αυτόματου ρυθμιστή cos Φ	Τριμηνιαία	Έλεγχος μέσω αυξομείωσης φορτίου και μέσω αποτύπωσης της ΔΕΗ	Εργασία
3.2	Καθαρισμός-έλεγχος συσφίξεων	Ετήσια	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	Εργασία-υλικά
4	ΠΙΝΑΚΕΣ-ΠΕΔΙΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ			
4.1	Έλεγχος και επιθεώρηση ενδείξεων οργάνων	Μηνιαία	Παρακολούθηση αιχμής φορτίου και ιστορικού μηνός μέσω του BMS	
4.2	Καθαρισμός Πεδίων διανομής	Εξαμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	
4.3	Καθαρισμός οργάνων και εξαρτημάτων	Εξαμηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	
4.4	Συσφίξεις συνδέσεων	Μηνιαία	Προσωπικό με ανάλογη άδεια	
5	ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ			
5.1	Γενική συντήρηση Η/Ζ	Ετήσια	Εφαρμογή του προγράμματος του κατασκευαστή	
5.2	Δοκιμή λειτουργίας Η/Ζ	Μηνιαία	Χειροκίνητη λειτουργία	
5.3	Έλεγχος διαδικασίας μεταγωγής	Τριμηνιαία	Πρόκληση διακοπής	
5.4	Έλεγχος στάθμης δεξαμενής πετρελαίου	Μηνιαία	Οπτικός	
5.5	Έλεγχος μπαταρίας	Μηνιαία	Μέσω της πλακέτας του Η/Ζ	
5.6	Έλεγχος προθερμαντήρα	Μηνιαία	Μέσω της πλακέτας του Η/Ζ	
6	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ			

6.1	Έλεγχος λαμπτήρων	Ανά 15/ήμερο ή κατόπιν οχλήσεων	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	
6.2	Έλεγχος φωτιστικών σωμάτων ασφαλείας(λειτουργικός)	Εξαμηνιαία	Μέσω διακοπής κυκλώματος	
6.3	Έλεγχος φωτιστικών σωμάτων ασφαλείας(πλήρης εκφόρτιση)	Ετήσια	Μέσω διακοπής κυκλώματος	
6.4	Αλλαγή διακοπών- ρευματοδοτών	Κατόπιν οχλήσεων	Σε περίπτωση βλάβης	
6.5	Έλεγχος διακοπών διαφυγής	Μηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	
6.6	Πίνακες διανομής	Τριμηνιαία	Συσφίξεις συνδέσεων καθαρισμός επανασήμανση	
7	ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΙΣΧΥΟΣ			
7.1	Γενική συντήρηση UPS	Εξαμηνιαία	Εφαρμογή του προγράμματος του κατασκευαστή	
7.2	Έλεγχος συσσωρευτών	Τριμηνιαία	Μέσω της πλακέτας του UPS	
7.3	Έλεγχος καλής λειτουργίας σε διακοπή από ΔΕΗ	Μηνιαία	Διακοπή παροχής	
7.4	Καθαρισμός πίνακα- συσσωρευτών, συσφίξεις συνδέσεων	Εξαμηνιαία	Ειδικευμένο προσωπικό	
8	ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ - ΑΛΕΞΙΚΕΡΑΥΝΟ			
8.1	Επιθεώρηση δικτύου συλλήψεως κεραυνού	Τριμηνιαία		
8.2	Μέτρηση τιμής αντίστασης γείωσης	Ετήσια		
9	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΗΧΟΥ			
9.1	Επιθεώρηση εξοπλισμού και καθαρισμός	Εξαμηνιαία		
9.2	Έλεγχος ακροδεκτών- βυσμάτων	Εξαμηνιαία		
10	ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΡΟΛΟΓΙΑ			
10.1	Έλεγχος και ρύθμιση ακριβούς ενδείξεως ώρας	Ανά μήνα ή κατόπιν οχλήσεως		
10.2	Έλεγχος καλής λειτουργίας κεντρικού ρολογιού	Τριμηνιαία		
10.3	Έλεγχος καλής λειτουργίας δευτερευόντων ρολογιών	Τριμηνιαία		
11	ΠΙΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ			
11.1	Δοκιμαστική λειτουργία συγκροτήματος	Τριμηνιαία		

11.2	Έλεγχος και ρύθμιση πιεζοστατών	Τριμηνιαία		
11.3	Καθαρισμός -σφίξιμο ακροδεκτών ηλεκτρικών αντλιών	Εξαμηνιαία		
11.4	Έλεγχος διαρροής νερού αντλιών	Μηνιαία		
11.5	Έλεγχος μπαταρίας	Εξαμηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	
11.6	Έλεγχος πίεσης δοχείου διαστολής	Μηνιαία	αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	
12	ΔΙΚΤΥΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ			
12.1	Έλεγχος-καθαρισμός πυροσβεστικών φωλεών	Τριμηνιαία		
12.2	Έλεγχος διαρροής δικτύου	Τριμηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	
13	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ			
13.1	Έλεγχος διαρροών δικτύου ύδρευσης	Τριμηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	
13.2	Έλεγχος αποκατάσταση διαρροών αναμικτήρων ειδών υγιεινής	Μηνιαία ή κατόπιν οχλήσεως	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	
13.3	Έλεγχος αποκατάσταση διαρροών διακοπών δικτύου	Τριμηνιαία ή κατόπιν οχλήσεως	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	
14	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ			
14.1	Έλεγχος διαρροών	Τριμηνιαία	Επίβλεψη αποκατάστασης	
14.2	Έλεγχος φλοτεροδιακοπών	Τριμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	
14.3	Έλεγχος θυρίδων επίσκεψης (στεγανότητα)	Τριμηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	
14.4	Έλεγχος διακοπών στάθμης	Τριμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	
14.5	Καθαρισμός δεξαμενής	Ετήσια		
14.6	Καθαρισμός φίλτρου νερού	Εξαμηνιαία		
15	ΠΙΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ			
15.1	Έλεγχος λειτουργίας, ενδείξεων οργάνων-ρύθμιση	Μηνιαία		
15.2	Καθαρισμός-σφίξιμο ακροδεκτών αντλιών	Ετήσια		
15.3	Έλεγχος διαρροών και θορύβου αντλιών	Μηνιαία		
15.4	Έλεγχος-ρύθμιση πιεζοστατών	Μηνιαία	Αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης	
15.5	Καθαρισμός πιεστικού συγκροτήματος	Ετήσια		
15.6	Έλεγχος πίεσης δοχείου διαστολής	Ετήσια		

16	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ			
16.1	Έλεγχος-αποκατάστασης ομαλής απορροής υποδοχέων	Μηνιαία		
16.2	Έλεγχος-αποκατάστασης διαρροών δοχείων πλύσεως	Μηνιαία		
16.3	Καθαρισμός υδρορροών	Εξαμηνιαία		
17	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ			
17.1	Έλεγχος λειτουργίας, αντλιών ετοιμότητας	Μηνιαία		
17.2	Έλεγχος λειτουργίας ηλεκτροδιακοπών-σειρήνας	Μηνιαία		
17.3	Καθαρισμός-συσφίξεις πίνακα αυτοματισμού	Ετήσια		
17.4	Καθαρισμός αντλιών-πτερωτής	Ετήσια	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	
18	ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ VRV			
18.1	Έλεγχος διαρροών στοιχείων	Τριμηνιαία	Επίβλεψη αποκατάστασης	
18.2	Έλεγχος-καθαρισμός φίλτρων και στομιών	Τριμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	
18.3	Χημικός καθαρισμός στοιχείων	Ετήσια		
18.4	Καθαρισμός λεκάνης αποστράγγισης	Εξαμηνιαία		
19	ΔΙΚΤΥΟ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ FREON			
19.1	Έλεγχος διαρροών δικτύου (σωληνώσεις-ρακορ)	Τριμηνιαία	Επίβλεψη αποκατάστασης	
19.2	Έλεγχος μονώσεων και προστασίας αυτών	Ετήσια	Επίβλεψη αποκατάστασης	
20	ΔΙΚΤΥΟ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ - ΣΤΟΜΙΩΝ			
20.1	Έλεγχος ρύθμισης στομιών Ελέγχου	Ετήσια		
20.2	Έλεγχος μονώσεων και προστασίας αυτών	Ετήσια		
20.3	Έλεγχος πυροδιαφραγμάτων	Ετήσια		
21	ΦΥΓΟΚΕΝΤΡΙΚΟΙ-ΑΞΟΝΙΚΟΙ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΕΣ			
21.1	Αμπερομέτρηση κινητήρα	Τριμηνιαία		
21.2	Έλεγχος τροχαλιών-άξονα και ιμάντα	Τριμηνιαία		
21.3	Έλεγχος τανύσματος ιμάντα	Τριμηνιαία		
21.4	Καθαρισμός ανεμιστήρα	Εξαμηνιαία		
21.5	Λίπανση ρουλεμάν	Ετήσια		
22	ΕΝΑΛΛΑΚΤΕΣ ΘΕΡΜΟΤΗΤΑΣ			
22.1	Αμπερομέτρηση κινητήρα	Τριμηνιαία		
22.2	Καθαρισμός ανεμιστήρα	Εξαμηνιαία		
22.3	Έλεγχος-καθαρισμός φίλτρων	Τριμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	

22.4	Καθαρισμός στοιχείου εναλλάκτη	Εξαμηνιαία		
23	ΑΕΡΟΨΥΚΤΟ ΨΥΚΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ VRV			
23.1	Γενική συντήρηση ψυκτικού συγκροτήματος	Εξαμηνιαία	Εφαρμογή του προγράμματος του κατασκευαστή	
23.2	Καθαρισμός στοιχείων και ανεμιστήρων	Τριμηνιαία	Πλύσιμο εξωτερικών μανδουών	
23.3	Χημικός καθαρισμός συγκροτήματος	Ετήσια		
23.4	Έλεγχος-συσφίξεις ηλεκτρικών συνδέσεων	Ετήσια		
24	ΑΥΤΟΝΟΜΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (SPLIT TYPE)			
24.1	Έλεγχος διαρροών στοιχείων	Τριμηνιαία	Επίβλεψη αποκατάστασης	Εργασία
24.2	Έλεγχος-καθαρισμός φίλτρων	Τριμηνιαία	Αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης	Εργασία
24.3	Χημικός καθαρισμός στοιχείων	Ετήσια		Εργασία-υλικά
24.4	Καθαρισμός λεκάνης αποστράγγισης	Εξαμηνιαία		Εργασία
24.5	Καθαρισμός στομίου προσαρμογής αέρα	Ετήσια		Εργασία

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται επίσης:

1) Μικροεπισκευές

Πάσης φύσεως μικροεπισκευές, αλλαγές σπασμένων τζαμιών, αλλαγές χαλασμένων κλειδαριών/πόμολων θυρών, παραθύρων, αλλαγή φωτιστικών - λυχνιών, αλλαγές παραθύρων, αλλαγή φωτιστικών-λυχνιών, αλλαγές χαλασμένων τηλεφωνικών συσκευών, μεταφορά τηλεφώνων, έλεγχος καλής λειτουργίας τηλεφωνικού κέντρου (υλικά και ανταλλακτικά επιβαρύνουν τη στεγαζόμενη υπηρεσία), έλεγχος και επιδιόρθωση καλωδιώσεων, κλπ.

2) Εγκατάσταση Αποχετεύσεως

Απόφραξη λεκανών W.C., απόφραξη κάθετων αγωγών, απόφραξη σιφωνίων δαπέδου, απόφραξη νιπτήρων, απόφραξη κάθετων υδρορροών καθώς και καθαρισμός οριζόντιων υδρορροών με ριζοκοπτικό μηχάνημα όταν απαιτείται.

3) Γενικές επισκευές - τροποποιήσεις

Η Ανάδοχος εταιρία έχει υποχρέωση για τη σύνταξη προσφοράς (εφ' όσον της ζητηθεί), για την επισκευή-τροποποίηση παντός τμήματος των εγκαταστάσεων καθώς και για κάθε φύσης οικοδομικών ή άλλων εργασιών, και της αναλήψεως αυτών εφ' όσον ο προϋπολογισμός των δεν υπερβαίνει το καθορισμένο δια του νόμου ορίου για διαδικασίες «απευθείας ανάθεσης».

Δ. Χρόνος απόκρισης σε βλάβες πέραν του ωραρίου υποχρεωτικής παρουσίας.

Ο Ανάδοχος παρέχει τις παραπάνω υπηρεσίες επανορθωτικής συντήρησης, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες του έτους (ωράριο υπηρεσίας) εκτός των επίσημων αργιών. Σε περίπτωση βλαβών οι οποίες θα σημειωθούν εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου του ηλεκτρολόγου-εγκαταστάτη (07.00- 15.00) στο κατάστημα του Δικαστικού Μεγάρου και στις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις του κτιρίου και του περιβάλλοντος χώρου, ο χρόνος απόκρισης πρέπει να είναι εντός δύο ωρών μετά από σχετική ειδοποίηση. Εξαιρέσεις αποτελούν οι περιπτώσεις που η μετάβαση εμποδίζεται λόγω ανυπέρβλητων συγκοινωνιακών προβλημάτων, περιπτώσεις φυσικών καταστροφών, απεργιών κ.λπ.

Στην περίπτωση μη συμμόρφωσης, η Επιτροπή για τη Διεξαγωγή Δημοσίων Διαγωνισμών για τις Δικαστικές Υπηρεσίες αρμοδιότητας του Εφετείου Κέρκυρας έχει το δικαίωμα να καλέσει τεχνικό από το ελεύθερο εμπόριο και ο Ανάδοχος του έργου επιβαρύνεται με το κόστος αποκατάστασης της βλάβης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις και τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής η οποία θα πραγματοποιεί ελέγχους - επιθεωρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους που αναφέρονται στη πρόσκληση - σύμβαση η αρμόδια Επιτροπή καταρχάς θα προβεί σε έγγραφες συστάσεις και υποδείξεις. Σε περίπτωση που μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος, και πάντως όχι μεγαλύτερου των 15 ημερών, ο Ανάδοχος δεν έχει συμμορφωθεί, το θέμα παραπέμπεται στην Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Κέρκυρας για να επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- Από το τεχνικό προσωπικό που χρειάζεται για την κατά νόμο λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων, ένας τουλάχιστον αδειούχος ηλεκτρολόγος εγκαταστάτης Α' και Γ' κατηγορίας θα πρέπει να βρίσκεται στα κτίρια ή να είναι διαθέσιμος ανά πάσα στιγμή, κατά τις ώρες 07:00 - 15:00, ώρες λειτουργίας των Υπηρεσιών.
- Ο Ανάδοχος θα διαθέτει και το κατάλληλο προσωπικό για τη λειτουργία της ψύξης και της θέρμανσης του κτιρίου, και την άμεση αποκατάσταση όλων των ειδών μικροζημιών που θα παρουσιαστούν στις εγκαταστάσεις των κτιρίων.
- Υπεύθυνος για κάθε ζημία που ήθελε προκληθεί στις εγκαταστάσεις για οποιοδήποτε λόγο από υπαιτιότητα του προσωπικού συντήρησης και λειτουργίας, θα είναι ο Ανάδοχος. Κάθε τέτοια ζημία ή φθορά που θα βεβαιώνεται από την Επιτροπή για τη Διεξαγωγή Δημοσίων Διαγωνισμών για τις Δικαστικές Υπηρεσίες αρμοδιότητας του Εφετείου Κέρκυρας, συνεπάγεται υποχρέωση του συμβαλλόμενου για άμεση αντικατάσταση ή επισκευή με δαπάνη του.

- Απαγορεύεται κάθε μετατροπή ή προσθήκη στις εγκαταστάσεις των κτιρίων, χωρίς έγγραφη εντολή των Επιτροπών Διοίκησης του Δικαστικού Μεγάρου Κέρκυρας.
- Με την υπογραφή της σύμβασης ο συμβαλλόμενος Μηχανικός υποχρεούται στην τήρηση αριθμημένου κατά σελίδα ημερολογίου λειτουργίας, επιθεώρησης, συντήρησης και συμβάντων επί των μηχανημάτων και εγκαταστάσεων, στο οποίο θα αναγράφονται:
 - α. Οι βλάβες και τα συμβάντα επί των εγκαταστάσεων με επεξήγηση για την αιτία της βλάβης καθώς και τα μέτρα και τη δαπάνη που χρειάζονται για την αποκατάστασή της.
 - β. Παρατηρήσεις επί της διαδικασίας λειτουργίας, λειτουργικών επιθεωρήσεων και συντηρήσεων, ημερησίων / μηνιαίων / εξαμηνιαίων / ετησίων ή άλλων, καθώς και προληπτικών συντηρήσεων σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής, τα φυλλάδια λειτουργίας και συντήρησης των κατασκευαστών των μηχανημάτων και τους όρους της παρούσας.
- Ο Ανάδοχος επίσης υποχρεούται να καταθέσει χρονοδιάγραμμα και προγραμματισμό μηνιαίων και ετησίων καθώς και προληπτικών συντηρήσεων του κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου Κέρκυρας, στην αρμόδια Επιτροπή Διοίκησης και να προχωρεί στις εργασίες επ' αυτών μετά από την έγκριση της. Το Ημερολόγιο Εργασιών και Επιθεωρήσεων πρέπει να υπογράφεται από τον συμβαλλόμενο Μηχανικό κάθε μήνα. Τα ανωτέρω βιβλία μετά την λήξη της σύμβασης θα παραδίδονται στην Επιτροπή Διοίκησης του Δικαστικού Μεγάρου Κέρκυρας.
- Ο συμβαλλόμενος μηχανικός είναι υπεύθυνος για την προληπτική συντήρηση όλων των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων των κτιρίων σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τεχνικής. Σε περίπτωση που η βλάβη οφείλεται σε πλημμελή προληπτική συντήρηση είναι υποχρεωμένος σε επανόρθωση της ζημιάς με έξοδα του.
- Οι οδηγίες του κατασκευαστή είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο. Οδηγίες για τη λειτουργία και την συντήρηση των κτιρίων θα πάρει από τον ανάδοχο των έργων και από τη «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ» που επέβλεψε τα έργα.
- Η ώρα ενάρξεως και διακοπής της λειτουργίας του κλιματισμού και της θέρμανσης θα ορίζεται από την Επιτροπή Διοίκησης του κτιρίου, υποχρεωμένου του συμβαλλόμενου για την τήρηση της απόφασης αυτής.
- Ο συμβαλλόμενος μηχανικός οφείλει να τηρεί τις διατάξεις και τις υποδείξεις της πυροσβεστικής υπηρεσίας. Ο δε ευρισκόμενος στα κτίρια ηλεκτρολόγος εγκαταστάτης του προσωπικού λειτουργίας και συντήρησης έχει υποχρέωση να συμμετέχει στην ομάδα πυρασφάλειας (συγκροτημένη από προσωπικό των συστεγαζόμενων Υπηρεσιών) και να υποβοηθά το έργο του αρχηγού της πυρασφάλειας.

- Ο συμβαλλόμενος μηχανικός οφείλει να φροντίζει για την έγκαιρη προμήθεια των καυσίμων, καθώς και όλων των υλικών, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την ομαλή λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων.
- Ο συμβαλλόμενος μηχανικός και ο ηλεκτρολόγος των κτιρίων, σε περίπτωση απουσίας του οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως και εγγράφως την Επιτροπή Διοίκησης του Δικαστικού Μεγάρου Κέρκυρας για τον αντικαταστάτη του, ο οποίος πρέπει να διαθέτει τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με αυτόν.
- Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και η διάθεση όλων των απαιτούμενων εργαλείων για την λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων.
- Μετά τη λήξη της συμβάσεως, ο συμβαλλόμενος είναι υποχρεωμένος εφόσον το ζητήσει η Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Κέρκυρας, να συνεχίσει τη συντήρηση των εγκαταστάσεων με τους ίδιους τεχνικούς και οικονομικούς όρους για διάστημα μέχρι τριών μηνών, για την ανάδειξη νέου μειοδότη.

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- Κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση παροχής υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου (Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου) σε Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να λαμβάνει υπόψη και στοιχεία σχετικών υπηρεσιών που εκτελέσθηκαν πριν από την τελευταία τριετία. Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να αναφέρει τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους αποδέκτες των υπηρεσιών, δημόσιους ή/και ιδιωτικούς.
- Να χρησιμοποιήσουν τεχνικό προσωπικό που απαιτείται για την κατά νόμο λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων, μεταξύ αυτών ένας τουλάχιστον αδειούχος ηλεκτρολόγος εγκαταστάτης Α' και Γ' κατηγορίας καθώς και το κατάλληλο προσωπικό για τη λειτουργία της ψύξης και της θέρμανσης του κτιρίου. Το εν λόγω τεχνικό προσωπικό θα πρέπει να διαθέτει τις σχετικές άδειες εργασίας όπου απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής του φακέλου.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Σε περίπτωση χρήσης τεχνικού προσωπικού, το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο της συντήρησης θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και δεν θα έχει ουδεμία σχέση με το Δικαστικό Μέγαρο Κέρκυρας. Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για το αντικείμενο που του έχει ανατεθεί από την ανάδοχο εταιρεία.

- Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στο Εφετείο Κέρκυρας θεωρημένο πίνακα προσωπικού και κατάσταση με τα ονόματα και τα πλήρη στοιχεία των εργαζομένων που θα χρησιμοποιήσει. Σε περίπτωση μεταβολής του προσωπικού, που θα διαθέτει τα απαιτούμενα σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση προσόντα, ο Ανάδοχος θα ειδοποιεί άμεσα το Εφετείο Κέρκυρας με σχετική επιστολή του.
- Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να καταβάλλει εγκαίρως και ανελλιπώς τις προς το ΙΚΑ και τους λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς τις νόμιμες εισφορές για τους μισθούς και ημερομίσθια που βαρύνουν το προσωπικό του. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε τριμηνιαία βάση ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στο Εφετείο Κέρκυρας τις καταστάσεις μισθοδοσίας ή άλλα έγγραφα βεβαιωτικά της μισθοδοσίας του προσωπικού που απασχολεί και εξοφλητική απόδειξη υπογεγραμμένη από τους απασχολούμενους, καθώς και το γραμμάτιο της καταβολής στο ΕΦΚΑ ή σε άλλο φορέα των υποχρεωτικών εισφορών ασφάλισης του προσωπικού αυτού. Σε μηνιαία βάση οφείλει να προσκομίζει τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) ΕΦΚΑ ή ανάλογες δηλώσεις που υποβάλλονται σε άλλο φορέα ασφαλιστικών εισφορών.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η εν γένει συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των εγκαταστάσεων του Δικαστικού Μεγάρου Κέρκυρας θα γίνεται στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής έχουν ως εξής:

- Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι α)θα τηρεί και θα εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους, σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 2 του Ν. 4412/2016, β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης και γ)θα λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά με τα μέσα, που απαιτούνται, καθώς και κάθε μέσο για την ασφάλεια του προσωπικού και τρίτων.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για το έργο της συντήρησης των κτιριακών υποδομών. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης εργαλείων ή

μέσων, που ανήκουν στον ίδιο ή σε άλλους Αναδόχους, ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της καλής χρήσης τους.

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να οργανώνει τις εργασίες του με τρόπο, ώστε να μην παρενοχλεί ή δυσχεραίνει την εργασία άλλων συνεργείων ή την εργασία των υπαλλήλων των στεγαζόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενήσει στα κτίρια, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και ενδεδειγμένα θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του Αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.
- Ο Ανάδοχος θα τηρεί «βιβλίο ή βιβλία συμβάντων» όπου θα καταχωρούνται ανά πάσα στιγμή όλα τα συμβάντα σχετικά με τη φύλαξη, θα ενημερώνεται δε σε καθημερινή βάση το αρμόδιο τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η φύση, οι συνθήκες και καταστάσεις των καθηκόντων του μπορεί να τον υποχρεώνουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψεως αποφάσεων και ανάληψης ταχέων ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε ενήμερος των ειδικών καθηκόντων του, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει αποκλειστικά τέτοια θέματα. Ο εκπρόσωπος του Αναδόχου υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις (τακτικές και έκτακτες) που αφορούν στο έργο, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- Το προσωπικό, που θα ασχολείται με την συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού, πρέπει να είναι άριστα ειδικευμένο και να επιδεικνύει άψογη συμπεριφορά απέναντι στους υπαλλήλους των Δικαστικών Υπηρεσιών και σε τρίτους. Παρέχεται το δικαίωμα στον Εργοδότη να απαιτήσει την αντικατάσταση μελών του προσωπικού του Αναδόχου, σε περιπτώσεις πλημμελούς άσκησης της εργασίας τους και παράβασης των όρων, ως προς την συμπεριφορά.
- Το προσωπικό, που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος, επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ίδιο τον Ανάδοχο, ο οποίος θα είναι και εργοδότης του, ενώ η αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία σχέση με αυτό.
- Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του και για την ακριβή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του από τους εργαζόμενους, που με ευθύνη του τοποθετεί στους χώρους του Δικαστικού Μεγάρου Κέρκυρας.
- Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τον υπεύθυνο της Αναθέτουσας Αρχής, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, να τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής

και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση, που διαπιστωθεί παράβαση του παρόντος όρου, η Σύμβαση με τον Ανάδοχο θα καταγγέλλεται.

- Καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ Εφετείου Κέρκυρας και του προσωπικού του αναδόχου που ασχολείται με το έργο. Ο Ανάδοχος τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό από τη σύμβαση εργασίας, όπως και για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί σε αυτό κατά την εκτέλεση των εργασιών του από υπαιτιότητά του, από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας. Επίσης, ευθύνεται αποκλειστικά για την ασφάλιση του προσωπικού του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Το Εφετείο Κέρκυρας δεν έχει καμία ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες και υποδείξεις του Εφετείου Κέρκυρας. Είναι υποχρεωμένος να παρέχει στο Εφετείο Κέρκυρας οποιαδήποτε αναφορά ή πληροφορία του ζητηθεί σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Ο Ανάδοχος θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από το Εφετείο Κέρκυρας ως εμπιστευτική και οφείλει να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας του αναδόχου και των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου, αποτελεί υποχρέωσή του για την οποία ευθύνεται αποκλειστικά. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Εφετείο Κέρκυρας, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (άρθρο 204 του Ν. 4412/2016).
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Εφετείου Κέρκυρας. Η υποκατάσταση αναδόχου απαγορεύεται με την επιφύλαξη του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.
- Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Πρόσκλησης ή της προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει το Εφετείο Κέρκυρας, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

- Το Εφετείο Κέρκυρας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, είτε στο προσωπικό του αναδόχου, είτε στο προσωπικό του Εφετείου Κέρκυρας, είτε σε οποιονδήποτε τρίτο, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ή και σε μεταγενέστερο χρόνο λόγω πλημμελούς εκτέλεσης αυτής, τη δε σχετική ευθύνη φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.
- Το Εφετείο Κέρκυρας δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.
- Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του Εφετείου Κέρκυρας. Σε αντίθετη περίπτωση, το Εφετείο Κέρκυρας δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση. Επίσης, σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κ.λπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Εφετείου Κέρκυρας, το οποίο εξετάζει εάν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, τότε η σύμβαση δύναται να λυθεί με μονομερή καταγγελία της αναθέτουσας αρχής, επιφυλασσόμενων τυχόν δικαιωμάτων αποζημίωσης της αναθέτουσας αρχής.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες βεβαιώνονται ανά τρίμηνο με τη σύνταξη του Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών, από την αρμόδια Επιτροπή. Αν η Επιτροπή κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους της σύμβασης, συντάσσουν πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής όπου αναφέρουν τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτούν επ' αυτών. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 ως ισχύει.

ΤΙΜΕΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου, για το συμφωνηθέν τίμημα θα γίνεται στο τέλος κάθε τριμήνου, για το 1/4 του συνολικού συμφωνηθέντος τιμήματος, σε ευρώ (αφαιρουμένων των τακτικών κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ), μετά την προσκόμιση και υποβολή στην Υπηρεσία του Εφετείου Κέρκυρας, α) ηλεκτρονικού τιμολογίου μέσω της Υπηρεσίας ΕΔΗΤ, β) φορολογικής ενημερότητας και γ) ασφαλιστικής ενημερότητας αφού παρακρατηθούν όλες οι νόμιμες κρατήσεις και ο αναλογών φόρος και αφού συνταχθούν και υπογραφούν τα σχετικά δικαιολογητικά και η έγγραφη πιστοποίηση καλής εκτέλεσης της συντήρησης από της αρμόδιας προς τούτο Επιτροπές των εποπτευομένων φορέων.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την εκτέλεση της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως τον βαρύνουν οι ακόλουθες κρατήσεις:

α) Παρακράτηση φόρου για υπηρεσίες 8% επί του καθαρού ποσού της συμβατικής αξίας, κατ' άρθρο 64 του ν. 4172/23-7-2013 (Α'167), όπως εκάστοτε ισχύει.

β) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

γ) Ο Φ.Π.Α. 24% βαρύνει τον Ανάδοχο.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των οικονομικών προσφορών ορίζεται η 19^η Οκτωβρίου 2026, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00μ. Κατά την εν λόγω μέρα και ώρα ο φάκελος θα πρέπει να έχει περιέλθει στο αρμόδιο γραφείο.

Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται είτε ταχυδρομικώς (με συστημένη επιστολή ή courier) σε κλειστό φάκελο στο γραφείο του αρμοδίου δικαστικού υπαλλήλου, στον 3ο όροφο του Δικαστικού Μεγάρου Κέρκυρας, Κολοκοτρώνη 23B, Τ.Κ. 49132, είτε να προσκομίζονται αυτοπροσώπως στην ως άνω διεύθυνση.

Όλες οι προσφορές θα πρωτοκολλώνται από το Πρωτόκολλο της Τριμελούς Επιτροπής για τη Διενέργεια Δημοσίων Διαγωνισμών του Εφετείου Κέρκυρας, την αποκλειστική δε ευθύνη για την εμπρόθεσμη υποβολή τους έχει ο οικονομικός φορέας. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να ανοιχθούν. Στον φάκελο της προσφοράς (εξωτερικά) θα αναγράφεται **η πλήρης επωνυμία του υποψηφίου αναδόχου και ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης.** Θα αναγράφεται επίσης **«Φάκελος προσφοράς για την ετήσια συντήρηση και λειτουργία του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων (πλην ανελκυστήρων) του κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου Κέρκυρας».**

Το σύνολο της προσφοράς δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη. Η προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνει όλες τις επιβαρύνσεις και τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις και θα δίδονται μόνον σε ευρώ. Το ποσό θα αναφέρεται ολογράφως και αριθμητικώς και σε περίπτωση διάστασης υπερισχύει το ποσό που αναφέρεται ολογράφως.

Εφόσον από μια προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά αυτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι προσφορές θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τους υποψηφίους αναδόχους για εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Οι τιμές των ανωτέρω προσφορών θα δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα

περιλαμβάνουν σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας: α) όλες τις κατά Νόμο επιβαρύνσεις, οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, β) τις νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο ως και γ) κάθε άλλη δαπάνη ή επιβάρυνση του συντηρητή (αναδόχου) που τυχόν θα απαιτηθεί, για την εκτέλεση της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα.

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την οικονομοτεχνική προσφορά τους οφείλουν να καταθέσουν (εντός του φακέλου):

A. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α'75) όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνουν: α) ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και του ν. 4782/2021 όπως ισχύει, και β) ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης συλλογής προσφορών, η δε προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους αυτής

B. τα δικαιολογητικά του άρθρου 73 παρ. 1 και 2 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η Τριμελής Επιτροπής για τη Διενέργεια Δημοσίων Διαγωνισμών του Εφετείου Κέρκυρας διατηρεί το δικαίωμα χωρίς καμία επιβάρυνση από το Δημόσιο: α) για τη ματαίωση ή την ακύρωση της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης και β) για τη ματαίωση και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των προδιαγραφών της πρόσκλησης.

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) και στην ιστοσελίδα του Εφετείου Κέρκυρας.

Η Πρόεδρος της Επιτροπής

Δέσποινα Σωτηρίου

Αντιεισαγγελέας Εφετών Κέρκυρας